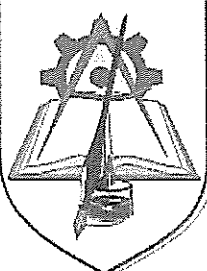
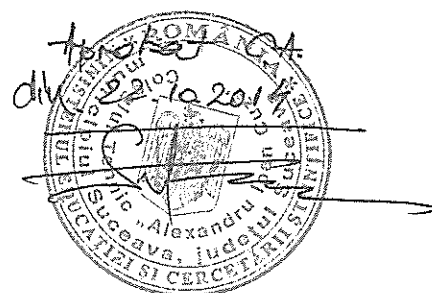
 <p>COLEGIUL TEHNIC ALEXANDRU IOAN CUZA</p>	<p>Colegiul Tehnic "Alexandru Ioan Cuza" Suceava Calea Unirii Nr. 49 Tel: 004-0230-516752 Fax: 004-0230-516753 e-mail: ctalicuza@yahoo.com</p>	
--	--	---



# STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza”  
Suceava

# Cuprins

Capitolul 1. Introducere.....	3
Capitolul 2. Motivația .....	4
Capitolul 3. Proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității.....	8
Capitolul 4. Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității.....	14
Capitolul 5. Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității.....	16
Capitolul 6. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității.....	18

# CAPITOLUL 1

## - INTRODUCERE -

Educația componentă primordială în definirea valorică a oricărei națiuni este o prioritate permanentă. Calitatea din domeniul educațional reprezintă un element semnificativ al reformelor educaționale actuale, o prioritate, o condiție esențială pentru societatea actuală, ce poate contribui la realizarea unei integrări compatibile, reale și funcționale sub raport educațional a învățământului românesc.

Eficiențizarea proceselor educaționale din domeniul învățământului are la bază perfecționarea și dezvoltarea întregului ansamblu de sisteme de management și asigurare a calității educației.

Calitatea educației ca ansamblu de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate, reprezintă și o condiție indispensabilă pentru competitivitatea economică, ameliorarea ocupării profesionale, sau a coeziunii sociale.

Conform legislației, metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente: criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță, calificări.

**Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:**

- 1) *planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;*
- 2) *monitorizarea rezultatelor;*
- 3) *evaluarea internă a rezultatelor;*
- 4) *evaluarea externă a rezultatelor;*
- 5) *îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.*

Asigurarea calității educației presupune realizarea unui întreg complex de acțiuni specifice, axate pe dezvoltarea capacității instituțiilor de învățământ de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele.

Asigurarea calității trebuie astfel realizată și promovată încât să determine îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceasta trebuie axată dominant pe rezultatele învățării și progresul specific ale acestora, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

**Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a și pe Planul de Acțiune al Școlii elaborat pe perioada 2009 – 2015.**

Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza „, Suceava, școală cu tradiții legate de specificul economic al cartierului sucevean în care este amplasată, oferă servicii educaționale pentru tinerii și adulții din orașul Suceava și satele din regiunea geografică limitrofă.

## MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea unității noastre- cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală de profesori-elevi-părinți-autoritatea locală-agenti economici este asigurarea desfășurării activităților susținute în școala în jurul unor scopuri și valori comune ca:

- realizarea politicilor și programelor de dezvoltare a învățământului preuniversitar prin crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil creșterii calității serviciilor educaționale;
- sprijinirea fiecărui elev pentru a-și dezvolta potențialul și aptitudinile în funcție de interesele și motivațiile personale, cât și de cerințele comunității și ale societății în general;
- asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea fiecărui elev, realizarea cadrului educațional pentru valorificarea potențialului intelectual al acestora.

## VIZIUNEA SCOLII

Școala va oferi servicii educaționale care au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți elevii și să dezvolte, pentru toți participanții din sistem capacitatea de adaptare și de orientare într-o societate aflată într-un proces continuu și rapid de schimbare. Fiecare absolvent să devină "omul potrivit la locul potrivit"

## PROFILUL SCOLII

Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza” este situat în cartierul Burdujeni, municipiul Suceava și oferă servicii educaționale pentru tinerii și adulții din zona Suceava și din județul Suceava. Domeniile de pregătire sunt:

### **Uman :**

- filologie,
- științe sociale prin liceu teoretic și cu frecvență redusă

### **Real:**

- științe ale naturii prin liceu teoretic și cu frecvență redusă,

### **Mecanic:**

- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
- Tehnician transporturi

### **Electric:**

- Tehnician instalatii electrice
- Tehnician electrician electronist auto

### **Servicii:**

- Tehnician în activități economice

### **Școala profesională:**

mecanic -mecanic auto

### **Invatamant profesional de 3 ani:**

mecanic-mecanic auto

electric- Electrician exploatare joasa tensiune

Estetica si igiena corpului omenesc - Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist

### **Postliceal:**

Transporturi- Tehnician transport inauto intern și internațional

## CAPITOLUL 2

### – MOTIVAȚIA-

Motivația este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS, planurile operaționale, manageriale și proiectele propuse în școală.

Analiza SWOT pentru anul școlar anterior, evidențiază următoarele aspecte:

### PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat, competent și implicat în realizarea performanței școlare
- Cadre didactice performante: autori de auxiliare didactice și publicații, membri în comisii naționale, metodiști, mentori
- Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
- Management educațional performant și competitiv
- Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor naționale și comunitare
- Accesarea de programe de formare continuă pentru dezvoltarea profesională a unui număr mare de cadre didactice
- Oferte educaționale diversificate, adaptate nevoilor comunității

- Marketing școlar compatibil cu profilurile și specializările școlilor
- Preocupare permanentă pentru promovarea imaginii școlii
- Interesul elevilor de a participa la acțiuni extracurriculare
- Interesul tinerilor pentru continuarea studiilor prin învățământ superior
- Preocupare pentru modernizarea infrastructurii din resurse proprii
- Colaborarea bună cu autoritățile locale
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu școli, universități, firme

### PUNCTE SLABE

- Strategii didactice preponderent teoretice și informative, în detrimentul celor aplicative și formative
- Subiectivism, inconsecvență și rigiditate în demersul didactic
- Preluarea tensiunilor societății în mediul școlar
- Comunicarea insuficientă între părinți și școală
- Rata absenteismului în creștere și abandonul școlar datorat migrației părinților
- Creșterea numărului de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate
- Inconsecvența legislativă în domeniul educației
- Rezultate slabe la examenul de bacalaureat
- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a tinerilor
- Populație școlară provenită din familii cu venituri mici
- Lipsa bazei materiale moderne în funcție de cerințele educaționale
- Imposibilitatea realizării activităților de laborator, instruire practică și TIC pe grupe
- Lipsa motivației reale pentru studiu și pregătire în meserie
- Imposibilitatea stimulării, recompensării performanțelor
- Scăderea numărului elevilor școlarizați
- Reorientarea profesională a tinerilor și părinților spre alte domenii

### OPORTUNITĂȚI

- Accesul la informație, Programul SEI
- C.D.Ș – din perspectiva particularizării actului învățării
- PRAI și PLAI – repere pentru fundamentarea ofertei educaționale
- Investițiile aprobate pentru dotarea laboratoarelor, cabinetelor, bibliotecilor, sălilor de sport
- Parteneriatul activ cu sindicatele
- Oferta variată de programe de formare a cadrelor didactice (proapse de M.E.C.T.S., universități, C.C.D., IȘJ)
- Posibilitatea accesării de fonduri prin programe comunitare
- Parteneriate educaționale internaționale și existența cadrului de certificare a competențelor cheie
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Colaborarea cu mass-media în vederea diseminării rezultatelor elevilor
- Parteneriate locale și naționale cu Primăria, Poliția, ONG-uri, școli, universități etc
- Politici de finanțare pe bază de programe europene

### AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic și familial
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor
- Slaba motivare financiară a personalului din învățământ și orientarea către domenii mai bine plătite
- Procentul mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate
- Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic

- Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației
- Scăderea importanței unor domenii de activitate în zonă
- Lipsa de autonomie a școlii în selectarea personalului didactic
- Lipsa resurselor financiare pentru susținerea programelor de investiții specifice școlii
- Lipsa resurselor financiare pentru susținerea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice performante
- Sistem legislativ instabil

### **Aspecte principale care necesită dezvoltare**

Strategia *EUROPA 2020* propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie ***inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii***, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Învățământul profesional și tehnic, a fost restructurat, ca urmare a unei noi viziuni asupra finalităților educației și formării profesionale, din perspectiva creșterii contribuției la dezvoltarea societății și economiei bazate pe cunoaștere, în condițiile asigurării unui grad ridicat al coeziunii economice și sociale.

În acest context, restructurarea învățământului tehnic și profesional asigură îndeplinirea obiectivelor propuse de către Uniunea Europeană și necesare integrării țării noastre în marea familie europeană. O creștere economică se poate realiza numai printr-o rețehnologizare care, la rândul ei, presupune noi competențe din partea angajaților. Formarea inițială ține cont de aceste aspecte și are ca obiectiv prioritar dobândirea de noi competențe în ceea ce îi privește pe elevii din sistem, competențe care să le permită integrarea socio-profesională la nivel local, județean, regional, național și, de ce nu, european.

### **Pentru realizarea acestor deziderate, școala noastră și-a propus un program de măsuri care vizează:**

- Reducerea abandonului școlar anual cu minim 3-4 și acordarea unui sprijin constant elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectivitate.
- Generalizarea învățării centrate pe elev și aplicarea noilor metode de predare- învățare, în 90 din activitățile instructiv – educative ale școlii.
- Dezvoltarea rețelei de orientare școlară și consiliere și creșterea gradului de inserție a absolvenților cu min. 20 în 2014 față de 2006.
- Stimularea formării continue a personalului școlii și implicarea permanentă a acestuia în activități de perfecționare pentru îmbunătățirea calității activității didactice.
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare de proiecte și programe.
- Implementarea și derularea de proiecte din perspectiva integrării europene.
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, CDI, mobilier, scăderea costurilor pentru cazare, obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școala
- Redimensionarea managementului școlii și raportarea permanentă la politicile educaționale naționale, la cerințele societății și la standardele europene pentru promovarea imaginii școlii și reprezentarea intereselor acesteia în raport cu programele actuale și de perspectivă propuse.
- Extinderea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea locurilor de instruire practică pentru fiecare elev și încadrarea acestora în producție.

- Pregătirea pentru performanță la toate disciplinele de învățământ cu deplasarea accentului de la asimilarea de informații nerelevante spre demersuri formative.
- Continuarea modernizării spațiilor destinate desfășurării orelor de specialitate.
- Preocuparea permanentă pentru obținerea performanțelor prin participarea elevilor școlii la olimpiade și concursuri școlare.
- Facilitarea dezvoltării individuale a fiecărui elev, formarea capacității și motivației proprii învățării permanente, cultivând expresivitatea și sensibilitatea elevilor în scopul împlinirii personale și al promovării unei vieți sociale de calitate.
- Atragerea reprezentanților comunității în procesul de identificare a soluțiilor la problemele cu care se confruntă școala.
- Furnizarea către părinți a ideii de siguranță că, copiii lor trăiesc și muncesc într-un cadru sigur, învață să coopereze liber, sunt pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății și la propria evoluție profesională, sunt capabili să formuleze și să rezolve probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.

## 2.1. DISPOZIȚII GENERALE

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza” promovează următoarele principii de bază ale managementului calității :

-Identificarea cerințelor actuale și viitoare ale clienților/beneficiarilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

-Stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității școlare; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între personalul Colegiului Tehnic “Al.I.Cuza”; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

-Implicarea întregului personal prin valorificarea competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; promovarea exemplelor de bună practică; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire;

- Abordarea procesuală a tuturor activităților specifice prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

- Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității. Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale Colegiului Tehnic “Al.I.Cuza”, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al Colegiului Tehnic “Al.I.Cuza” în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

- Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

## 2.2. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Colegiul Tehnic “Al.I.Cuza” are ca scop:

a) corelarea serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic "Al.I.Cuza" cu cerințele beneficiarilor;

b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic "Al.I.Cuza";

c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza" și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;

d) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

e) creșterea clarității în raport de responsabilitățile membrilor Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza" în vederea asigurării calității serviciilor educaționale;

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

**În cadrul Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza", calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:**

- (a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (b) Monitorizarea proceselor didactice;
- (c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- (d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- (e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic "Al.I.Cuza".

**Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:**

- (a) Capacitatea instituțională;
- (b) Eficacitatea educațională;
- (c) Sistemul de management al calității.

Conducerea Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza" trebuie să asigure capacitatea instituțională (structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

Eficacitatea procesului educațional în cadrul Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza", referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

Conținutul programelor de studii este stabilit prin "**Planul de învățământ**" elaborat, luând în considerare exigențele impuse de standardele europene și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic "Al.I.Cuza". Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către elevi și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: "ROFUIP", "R.O.I.", alte acte normative. Activitățile financiară și tehnico-administrativă se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice.

### **2.3. CERINȚE REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA COLEGIUL TEHNIC "AL.I.CUZA"**

În scopul îmbunătățirii continue a serviciilor educaționale oferite de către Colegiul Tehnic "Al.I.Cuza" sistemul de management al calității presupune definirea și aplicarea unor **proceduri interne specifice** privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Conducerea Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza" are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.



Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului Tehnic "Al.I.Cuza" se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic "Al.I.Cuza";
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

## **CAPITOLUL 3.**

### **PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII**

(ținte strategice ale evaluării calității, abordările strategice, termenele, rolurile și responsabilitățile, avantajele)

#### **3.1. ȚINTELE ȘI ABORDĂRILE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII**

##### **OBIECTIVELE COLEGIULUI TEHNIC "AL.I.CUZA"**

**Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului în COLEGIUL TEHNIC "AL.I.CUZA" CONFORM PLANULUI MANAGERIAL sunt:**

- Eficientizarea procesului de învățământ în toate compartimentele sale: educație incluzivă / educație timpurie / școlarizare – frecvență / conținut – calitate / performanță și succes școlar
- Asigurarea calității în educație și formare profesională, promovarea valorilor europene și stimularea învățării pe tot parcursul vieții
- Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație
- Promovarea parteneriatelor interinstituționale la nivel local / județean / național/ internațional
- Realizarea unui management performant, adaptiv, care să asigure dezvoltarea instituțională și să contribuie la îmbunătățirea mediului educațional
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali, interesele și nevoile educaționale ale elevilor și părinților, evoluția pe piața muncii
- Utilizarea oportunităților de finanțare prin accesarea de fonduri structurale
- Extinderea parteneriatelor educaționale instituționale la nivel local, județean, național, internațional
- Panorama valorilor interculturalității prin promovarea și derularea de proiecte , programe

##### **OBIECTIVE GENERALE**

- Asigurarea calității educației
- Modernizarea demersului didactic prin abordarea strategiilor de tip formativ și aplicativ
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare
- Acces la educație și egalitate de șanse
- Modernizarea resurselor materiale
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor
- Implicarea părinților în managementul unității școlare

- Dezvoltarea parteneriatelor la nivel local, național, *international*
- Eficiență managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare în sens pozitiv
- Asigurarea condițiilor corespunzătoare de *infrastructură*
- Accesarea de *fonduri europene prin proiecte*

### DIRECTII DE ACTIUNE

În vederea aplicării în practică a priorităților strategice și obiectivelor prioritare, Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza” Suceava își fundamentează programul de acțiuni pentru anul școlar 2014 - 2015 pe următoarele direcții de acțiune:

- Adaptarea ofertei școlii la nevoile și cerințele pieței muncii
- Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare și a serviciilor educaționale pentru formarea resurselor umane creative
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație
- Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera
- Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale, a agenților economici în formarea profesională
- Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate
- Susținerea elevilor capabili de performanță
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, ed. civică, ed. antreprenorială, sport, estetică, tehnologică, etc.)
- Reducerea abandonului școlar

### DIRECTII DE ACTIUNE:

În vederea aplicării în practică a priorităților strategice și obiectivelor prioritare, Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza” Suceava își fundamentează programul de acțiuni pentru anul școlar 2014 - 2015 pe următoarele direcții de acțiune:

1. Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii contribuind la scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total șomeri, de la 27,2 (2013) % la 15% (2020).
2. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială și reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 4,1% în 2011 la 2% în 2020.
3. Dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.
4. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT în vederea asigurării calității în formare.
5. Orientarea și consiliere școlară și profesională din clasele de gimnaziu și cointeresarea partenerilor sociali pentru acordarea de burse pentru a sprijini și motiva elevii.
6. Dezvoltarea parteneriatelor școală – operatori economici pentru asigurarea tranziției absolvenților de la școală la locul de muncă.

PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE IDENTIFICATE -au la bază concluziile rezultate din analiza demografică și economică a zonei și sunt:

### PRIORITATEA 1 Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii

*Obiectivul 1.1.:* Identificarea nevoilor de calificare în sectoarele prioritare transformând rețeaua școlară într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piața forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio-economică a comunității

*Obiectivul 1.2.:* Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare

*Obiectivul 1.3.:* Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT

## **PRIORITATEA 2: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor din ÎPT**

*Obiectivul 1.:* Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

*Obiectivul .2.:* Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

*Obiectivul 3:* Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială

## **PRIORITATEA 3: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT în vederea asigurării calității în formare.**

*Obiectivul 1.:* Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT

*Obiectivul .2.:* Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT

## **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

*Obiectivul 1.:* Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

## **PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT**

*Obiectivul .1.:* Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

### **3.2 CONTEXTUL PLANIFICĂRII (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII)**

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PLAI și PLAI pentru ÎPT, a condus către următoarele priorități și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2014-2015:

## **PRIORITATEA I: ADAPTAREA PERMANENTĂ A OFERTEI EDUCAȚIONALE DE FORMARE PROFESIONALĂ LA CERINȚELE PIETEI MUNCII**

**OBIECTIV 1.1.:** Identificarea nevoilor de calificare în sectoarele prioritare transformând rețeaua școlară într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piața forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio-economică a comunității

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Evaluarea tendinței demografice în comunitatea locală; Evaluarea schimbărilor în structura economică a zonei; Evaluarea structurii forței de muncă prognozate; Parteneriate cu agenții economici Parteneriate cu școlile gimnaziale; Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016 în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii; Chestionarea agenților economici privind nevoile de forță de muncă; Formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă.

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directorii, comisia de consiliere și orientare profesională, membrii CEAC și comisiei PAS, cadrele didactice

**OBIECTIV 1.2.:** Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Realizare de studii ale inserției profesionale pe piața forței de muncă; Elaborarea CDL de școlă în parteneriat cu agenții economici, pentru competențele specifice locale;

Realizarea unor sisteme parteneriale eficiente, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specifice calificărilor din oferta școlară; Construirea unor situații de învățare adaptate nivelului evaluat al elevului; Prelucrarea informațiilor noi și integrarea lor în structurile cognitive deja existente/adaptarea conținutului cognitiv la particularitățile elevilor; Recurgerea la analogii, scheme, ierarhizări conceptuale, în vederea integrării informațiilor în memoria de lungă durată; Stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare, cu accent pe formarea și dezvoltarea competențelor; Alocarea de sarcini diferențiate de învățare/individualizarea actului învățării/ identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev.

Adaptarea la stilul de muncă al elevilor; Simularea examenului de bacalaureat la toate disciplinele de bacalaureat

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Cadrele didactice, Director adj., membrii CEAC, PAS, dirigenții, psihologul școlii, șefii de catedre

**OBIECTIV 1.3.-** Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din IPT. Atragerea unui număr cât mai mare de parteneri în susținerea instruirii profesionale a elevilor și cadrelor didactice

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Întalnirea cu parteneri pentru identificarea modalităților prin care școala poate fi sprijinită; Încheierea convențiilor de colaborare școală – agent economic; Încheierea protocoalelor școală – elev – parinte; Reconversia cadrelor didactice prin studii universitare, postuniversitare, masterate

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directorii, responsabilul cu perfecționarea, cadrele didactice, consilierul educativ, dirigenții

## **PRIORITATEA II: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ALE ȘCOLILOR DIN IPT**

**OBIECTIVUL 1:** Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Promovarea unei imagini pozitive a școlii

Asigurarea diversității acțiunilor de promovare a școlii în comunitate și în afara ei (participarea la târgul educațional, vizite, articole în mass-media, site-ul școlii etc)

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directorii, cadrele didactice

**OBIECTIVUL 2.** Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din IPT

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic, prin organizarea în parteneriat cu agenții economici a stagiilor de instruire practică, inclusiv în țări ale UE prin

participarea personalului didactic la cursuri de formare obligatorii sau la diferite programe derulate la nivel local sau național; Actualizarea competențelor de specialitate prin participarea profesorilor la examenele pentru acordarea gradelor didactice; Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la activități metodic- științifice și psihopedagogice la nivelul școlii sau pe grupe de școli (comisii metodice, arii curriculare, consilii profesionale cu temă, consfătuiri ale cadrelor didactice), în scopul informării cadrelor didactice cu privire la noutățile curriculare, metodice, de specialitate și legislative; Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea personalului la sesiuni metodic-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență, pe probleme de specialitate și în domeniul științelor educației

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 – 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Directori, responsabili arii curriculare, responsabil cu perfecționarea

**OBIECTIV 3:** Reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 4,1 % în 2011 la 2% în 2020. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire/calificare 40% nivelul 3.

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Realizare de studii și analize privind motivele abandonului de către elevi pe medii de rezidență și etnii; Consilierea și informarea elev- părinte în alegerea carierei privind tendințele înregistrate pe piața forței de muncă; Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii; Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor; Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția de Proximitate; Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar; Stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare, cu accent pe formarea și dezvoltarea competențelor; Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu elevii din medii defavorizate (etnii, CES); Alocarea de sarcini diferențiate de învățare/individualizarea actului învățării/ identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev. Adaptarea la stilul de muncă al elevilor; Simularea examenului de bacalaureat la toate disciplinele de bacalaureat

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Șefii de catedre, cadrele didactice, diriginții, psihologul școlii, directorii, consilier educativ, comisia de monitorizare, notare ritmica și frecvență, comisia de acordare burse

### **PRIORITATEA III. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII UNITĂȚILOR ȘCOLARE IPT ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN FORMARE.**

**OBIECTIVUL 2.1.:** Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Reabilitarea infrastructurii educaționale, necesară în formarea inițială IPT, Reautorizarea școlii de șoferi, Asigurarea resurselor și logisticii

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Directorii, catedra tehnică, administrator, profesorii de biologie, serviciul contabilitate

### **PRIORITATEA 4:DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE**

**OBIECTIVUL 4.1.:** Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera; Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale; Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării; Participarea elevilor la târguri de job-uri („Bursa locurilor de muncă”) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici; Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării; Consilierea elevilor din clasele a IX-a și a X a, privind continuarea formării la nivelurile 2 și 3 de calificare

7. Stabilirea nivelului de cunoștințe, dezvoltare și maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare; Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional; Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă; Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, și tehnologice în stilul de viață și tipurile de profesii de pe piața muncii;

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Echipa managerială, consilier educativ, diriginții, cadrele didactice, responsabilii comisiilor metodice

### **PRIORITATEA 5:DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIATULUI SOCIAL ÎN ÎPT**

**OBIECTIVUL 1.:** Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

**ABORDĂRI STRATEGICE:** Întalnirea cu parteneri pentru identificarea modalităților prin care școala poate fi sprijinită; Încheierea convențiilor de colaborare școală – agent economic; Încheierea

protocoalelor școală – elev – parinte; Reconversia cadrelor didactice prin studii universitare, postuniversitare, masterate

**TERMEN DE APLICARE :** An școlar 2014 - 2015

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Directori, cadre didactice de specialitate, consilierul educativ, diriginții, responsabilul comisiei de perfecționare

### **3.3 AVANTAJELE OPTIUNII PENTRU ANUMITE ȚINTE STRATEGICE ȘI CĂI DE ACȚIUNE FAȚĂ DE ALTELE POSIBILE**

**Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii** prin scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total șomeri, de la 27,2 (2013) % la 15% (2020), implică cunoașterea tendințelor de dezvoltare economică, a noilor calificări profesionale de pe piața muncii și noilor competențe și abilități necesare absolvenților. Ținta presupune și realizarea de parteneriate cu diferite instituții, agenți economici, crescând astfel rata de absorbție a absolvenților pe piața muncii.

**Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială și reducerea ratei abandonului** la învățământul liceal și profesional de la 4,1% în 2011 la 2% în 2020. Ținta are o importanță deosebită din perspectiva semnificațiilor sociale ale abandonului școlar dar și a creșterii rolului familiei în raport de relația cu școala.

**Dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calității în formare.**

Permite și urmărește asigurarea condițiilor pentru valorificarea potențialului intelectual al fiecărui elev. Schimbările și tendințele din domeniul educațional atrag de la sine intensificarea pregătirii elevilor din perspectivă multiplă dar și adaptarea cadrelor didactice în raport de dimensiunea europeană a procesului instructiv-educativ.

**Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT în vederea asigurării calității în formare** implică creșterea calității în educație prin modernizarea și reabilitarea dotărilor existente.

**Orientarea și consiliere școlară și profesională din clasele de gimnaziu și cointeresarea partenerilor sociali pentru acordarea de burse pentru a sprijini și motiva elevii.**

Activitatea de consiliere și orientare facilitează prin specificul ei obținerea de performanțe individuale sporite în condițiile responsabilizării elevului cu privire la propria formare.

**Dezvoltarea parteneriatelor școală – operatori economici pentru asigurarea tranziției absolvenților de la școală la locul de muncă** permite realizarea de noi colaborări pentru stagiile de pregătire practică a elevilor cu agenții economici, dar și implicarea membrilor comunității locale în activități ce pot contribui la formarea personalității elevilor.

## CAPITOLUL 4.

### MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

**Asigurarea și îmbunătățirea calității are în vedere parcurgerea următoarelor etape:**

1. Elaborarea și revizuirea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității;
2. Monitorizare internă coordonată de CEAC din școală (monitorizarea desfășurării acțiunilor propuse, evaluarea procesului instructiv educativ prin asistențe la ore, identificarea disfuncționalităților și luarea măsurilor corespunzătoare, realizarea raportului de monitorizare internă).
3. Evaluări periodice și analiza activităților comisiei.
4. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității, parte din PAS;
5. Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității
6. Realizarea evaluării finale prin elaborarea Raportului de autoevaluare la sfârșitul anului;
7. Elaborarea, aplicarea de chestionare sau alte instrumente de evaluare, precum și analiza periodică a rezultatelor obținute

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, C.T.A.I.I.Cuza Suceava, își propune în raport de domeniul planificării calității să realizeze: identificarea și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite, identificarea nevoilor reale ale absolvenților, cadrelor didactice, personalului auxiliar, colectarea datelor și realizarea unei baze de date necesare autoevaluării interne și evaluării externe, asigurarea măsurilor necesare pentru consolidarea unei culturi a calității. În raport de domeniul controlului calității, comisia CEAC are în vedere planificarea activităților de evaluare, elaborarea metodologiilor de evaluare a activităților, identificarea eventualelor abateri de la standardele de evaluare, coordonarea analizelor realizate la nivelul școlii în raport de asigurarea calității. Îmbunătățirea calității are în vedere următoarele: identificarea reală a aspectelor care necesită îmbunătățire, asigurarea implementării strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare, asigurarea feedback-ului din partea beneficiarilor, informarea și evaluarea nivelului de satisfacție a grupurilor semnificative de interes.

#### **Cadrul normativ general:**

- **HG nr. 21/2007** privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007
- **HG nr. 1534/2008** privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008
- **HG nr. 22/2007** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006( art. 10)
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 1258/18.10.2005** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **H.G. nr. 21/18.01.2007** pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- **H.G.nr. 22/25.01.2007** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, a experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

**Cadrul normativ intern și documente reglatoare:**

- Regulament de ordine interioară
- Manualul de asigurare al calității
- Proceduri
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Planuri operaționale manageriale
- Planul de îmbunătățire al calității

**Structuri implicate:**

- Echipa managerială
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisii metodice și funcționale
- Cadre didactice, personal auxiliary

**Instrumente de evaluare :**

- Raportul anual de autoevaluare
- Rapoarte comisii, rapoarte de monitorizare
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC

**Activități specifice:**

- Stabilirea reperelor organizatorice( reactualizarea componenței comisiilor, stabilirea responsabilităților și a sarcinilor de lucru)
- Realizarea rapoartelor semestriale și anuale ale comisiilor din școală și ale echipei managerial
- Întocmirea planurilor operaționale specifice de către echipa managerial și comisiile din școală la
- Realizarea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior și a planului de îmbunătățire aferent
- Reactualizarea regulamentelor interne de funcționare
- realizarea de parteneriate cu diferite instituții și reactualizarea parteneriatelor existente
- Realizarea asistențelor după graficele stabilite
- Aplicarea și interpretarea de chestionare
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesoriale

**Rolul CEAC, programe și activități:**

- Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educație oferită de către C.T.A.I.I.Cuza Suceava , în vederea:
- satisfacerii beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de instituția școlară;
  - îndeplinirii standardelor de calitate;
  - diseminării informațiilor ;



- îmbunătățirii demersului didactic din perspectivă multiplă;
- realizării răspunsului la cerințele ARACIP, ISJ

**Rolul CEAC este acela de a asigura:**

- realizarea evaluării interne;
- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea RAEI privind calitatea educației furnizate;
- formularea de propuneri ce au în vedere îmbunătățirea calității educaționale

**Activitățile specifice CEAC sunt:**

- Reactualizarea componenței comisiei și stabilirea responsabilităților
- Întocmirea RAEI pentru anul școlar anterior, inclusive a planului de îmbunătățire
- Întocmirea planului operațional al CEAC
- evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti prin aplicarea de chestionare sau alte instrumente de evaluare
- monitorizarea, analiza asistențelor/observărilor la lecții
- realizarea formularului de monitorizare internă privind asistențele la ore
- revizuirea Manualului Calității
- Întocmirea, revizuirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC

## CAPITOLUL 5

### INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA)  
CALITĂȚII:**

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare a lecțiilor
- Planuri manageriale
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și alte comisii funcționale
- Proceduri
- Plan operațional CEAC
- PAS

PROCEDURĂ	PROCEDURII		
PROCEDURI GENERALE	PG 01	Controlul documentelor	
	PG 02	Controlul înregistrărilor	
	PG 03	Auditul intern	
	PG 04	Controlul produsului neconform	
	PG 05	Acțiuni preventive	
	PG 06	Acțiuni corective	
	PG 09	Evaluarea riscurilor	
	PG 13	Selecția membrilor CEAC	
PROCEDURI OPERATIONALE	PO 05	Autoevaluarea instituțională	
	PO 10	Procedură operațională privind sănătatea și securitatea în muncă	
	PO 11	Procedură operațională privind asigurarea serviciilor medicale de urgență	
	PO 12	Procedură de observare a predării și învățării	
	PO 15	Mijloace de comunicare cu părinți	
	PO 16	Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor	
	PO 17	Procedură privind pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat	
	PO 18	Evaluarea personalului didactic	
	PO 24	Procedură privind abaterile disciplinare, cercetarea prealabilă și sancționarea personalului didactic și didactic auxiliar	
	PO 26	Procedura de elaborare și implementare CDL	
	PO 30	Motivarea absențelor elevilor	
	PO 33	Evaluarea cadrelor didactice	
	PO 35	Procedură pentru încheierea situației școlare	
	PO 40	Înscrierea elevilor	
	PO 51	Concedii de odihnă, medicale și alte tipuri de concedii	
	PO 64	Procedură privind accesul în unitate a persoanelor străine	
	PO 65	Procedură privind accesul în unitate a elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	
	PO 66	Procedură Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru și de asimilare a regulamentelor C.T.Al.I.Cuza ca documente ale sistemului de management al calității	
	PO 67	Monitorizarea și evaluarea satisfacției clienților	
	PO 68	Procedură de intervenție în situații de violență în școală	
	PO 74	Procedură operațională de PSI- pentru elevi	
	PO 75	Procedură operațională privind anunțarea accidentelor și măsuri de prim ajutor	
	PO 76	Procedură operațională privind insuccesul școlar	
	PO 77	Procedură -realizarea, validarea și aprobarea ofertei școlare	
	PROCEDURI OPERATIONALE	PO 85	Procedură privind admiterea în învățământul profesional și de stat cu durată de 3 ani.
		PO 86	Procedură privind preselecția în învățământul profesional și de stat cu durată de 3 ani.
		PO 87	Procedură privind comunicarea internă în situații de urgență.

	PO CCIS 040	Procedură privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, pentru clasele a XI –a și a XII-A
	PO-CIS 033/24.09.2014	Procedură privind raportarea cazurilor de violență în mediul școlar.
<b>PROCEDURI DE LUCRU</b>		
	PL 27	Rezolvarea contestațiilor privind rezultatele evaluării
	PL 36	Procedură pentru elaborarea lucrării de atestat pentru examenul de obținerea certificatului de calificare profesională nivel 2
	PL 37	Procedură de înregistrare-archivare a proiectelor și documentelor examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 1,2,3
	PL 38	Informare
	PL 39	Pregătirea suplimentară a elevilor
	PL 40	Absențe nemotivate sau întârzieri ale cadrelor didactice la ore
	PL 41	Inscrierea elevilor
	PL 42	Stiluri de învățare
	PL 43	Centralizarea rezultatelor la învățătură
	PL 44	Aplicarea chestionarelor
	PL 45	Serviciul în școală
	PL 46	Informarea elevilor claselor terminale despre examenele de absolvire a unui ciclu școlar
	PL 47	Funcționarea comisiilor metodice
	PL 48	Probleme de dotare
	PL 49	Monitorizarea absolvenților
	PL 50	Monitorizarea performanțelor școlare
	PL 52	Daune provocate de elevi și recuperarea contravalorii acestora
	PL 53	Anunțarea serviciilor medicale de urgență
	PL 54	Acces la echipamente
PL 55	Eliminarea temporară a elevilor	

<b>PROCEDURI DE LUCRU</b>	PL 56	Documente de planificare

### **Proceduri-secretariat**

- PO 01- Procedură operațională privind organizarea recrutării personal  
 PO-08-Procedură privind întocmirea statelor de salarii  
 PO 19-Procedură operațională privind întocmirea statelor de personal  
 PO 20-Procedură operațională –privind întocmirea și reactualizarea fișelor de post  
 PO 23-Procedură-evaluarea performanței personalului personalului auxiliar și nedidactic  
 PO 25-Procedură privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor  
 PO 28- Procedură operațională – circuitul documentelor secretariat  
 PO 29-Procedură-elaborare decizii  
 PO 14-Procedură- gestionare riscuri-serviciul secretariat  
 PO 22-Procedură-evidența dosarelor personale  
 PO 21-Procedură- Înscrierea în cartelele de muncă și registrul de evidență- salariați  
 PO 58- Procedură operațională- acte de studii  
 PO 59- Procedură operațională- acte de studii-duplicate  
 PO60- Procedură operațională – completare registru matricol  
 PO 61- Procedură operațională- organizarea și desfășurarea examenelor de diferență  
 PO 62- Procedură operațională- organizarea și desfășurare examene de corigențe  
 PO 63- Procedură operațională- privind plata Bani de liceu  
 PO 69- Procedură operațională- organizarea și desfășurarea consiliului profesoral și de administrație  
 PO 70-Procedură operațională- eliberarea documentelor din secretariat  
 PO 71/ Procedură operațională- întocmirea statelor de plată în Edusal  
 PO 72- Procedură operațională-completare și transmitere Revisal  
 PO73- Procedură operațională- concediile de odihnă-cadre didactice

### **Proceduri-contabilitate**

- PO 02-Procedură privind achizițiile publice  
 PO 03-Procedură- controlul financiar-preventiv  
 PO 04-Procedură-inventarierea elementelor de activ și pasiv  
 PO 05-Procedură-inventarierea și completarea documentelor și registrelor contabile  
 PO 06-Procedură – formulare financiar-contabile și circuitul acestora  
 PO 07- Procedură operațională-deplasări interne

### **Proceduri-biblioteca**

- PO 57-Procedură privind achiziționarea manualelor și cărților la biblioteca școlii

## **CAPITOLUL 6.**

### **MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

Planul de îmbunătățire al calității și planurile operaționale stau la baza realizării îmbunătățirii calității prin intermediul următoarelor:

- Monitorizări ale derulării procesului educative;
- Evaluări periodice ale activității comisiei;
- Evaluări periodice ale calității educației
- Autoevaluarea reală și obiectivă în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor
- Evaluarea nivelului de realizare a calității în școală prin intermediul standardelor și îndeplinirea indicatorilor de realizare, analiza nivelului de realizare a calității în școală
- Analiza punctelor slabe și stabilirea țintelor pentru direcțiile de intervenție
- Realizarea, revizuirea PAS, a planurilor managerial și operaționale
- Evaluarea finală prin realizarea RAEI la finalul anului școlar
- Evaluarea periodic a satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti